

The Zoom logo is displayed in white lowercase letters on a blue background.

Zoom Rooms

Benutzerhandbuch

Stand: Juli 2018

Mit Zoom Rooms verwandeln Sie jedes Besprechungszimmer in einen Videokonferenzraum. Ein Zoom Room ist ein softwarebasiertes Videokonferenzsystem mit erschwinglicher, handelsüblicher Hardware. Nötig sind nur ein Monitor mit Webcam, ein kleiner PC für die Zoom Room Software, ein Tischlautsprecher mit Mikrofon sowie ein Tablet zur Steuerung.

Tipp: Für den Betrieb eines Zoom Rooms genügt schon ein günstiger moderner Mini-PC – dieser lässt sich platzsparend an der Monitorrückseite befestigen oder im Schrank wegschließen.

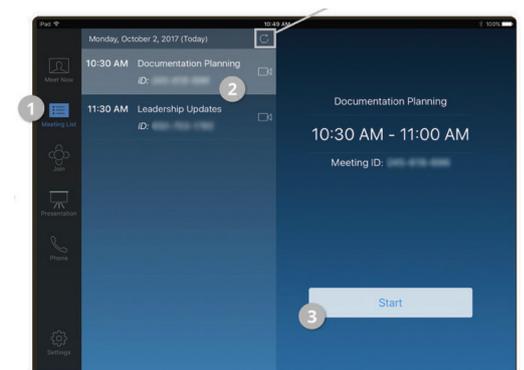


Steuerung des Meetings

Ein geplantes Meeting starten

Sie starten das Meeting über das Tablet:

1. Tippen Sie auf „**Meeting Liste**“.
2. Tippen Sie auf das gewünschte Meeting.
3. Tippen Sie auf „**Start**“, um das Meeting zu beginnen.



Dial Out

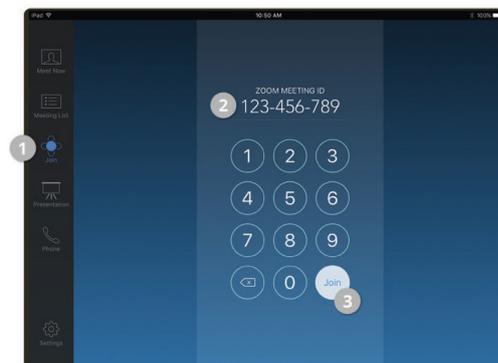
Sie können Teilnehmer auch per Telefon in das Meeting holen:

1. Tippen Sie auf Telefon-Symbol
2. Tippen Sie auf das Flaggensymbol, um ein Land auszuwählen. Geben Sie die Telefonnummer ein.
3. Tippen Sie auf die grüne Taste, um den Anruf zu starten.



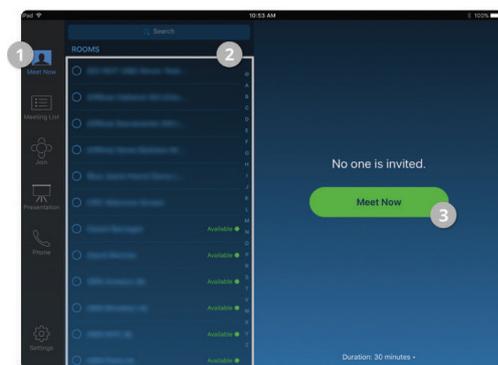
Einem Meeting beitreten

1. Tippen Sie auf „Join / Teilnehmen“ in der Menüleiste.
2. Geben Sie die Meeting-ID ein.
3. Tippen Sie auf „Join / Teilnehmen“.



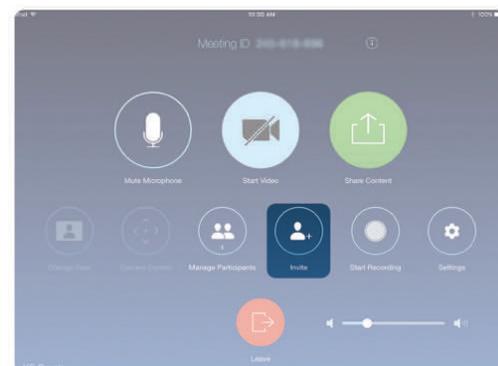
Ein Sofort-Meeting starten

1. Tippen Sie auf „Meet now / Jetzt treffen“ in der Menüleiste.
2. Wählen Sie die Räume, Kontakte und H.323/Sip-Endgeräte, die Sie einladen möchten.
3. Tippen Sie auf „Meet now / Jetzt treffen“, um das Meeting zu starten.



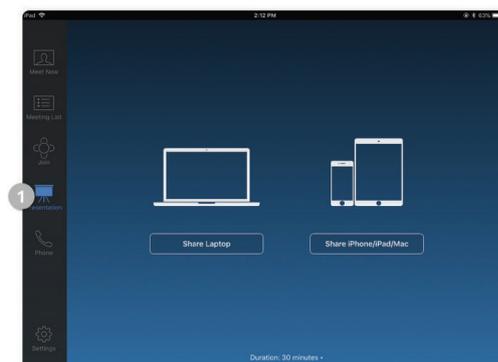
Teilnehmer in ein laufendes Meeting einladen

1. Tippen Sie auf „Einladen“.
2. Wählen Sie aus, wie Sie den Teilnehmer einladen möchten: aus der Kontaktliste, per E-Mail, per Telefon oder per Raumsystem.



Präsentationen

1. Tippen Sie auf „Präsentation“ in der Menüleiste.
2. Wählen Sie das Gerät aus, dessen Bildschirm Sie teilen möchten.



Meeting-Steuerung

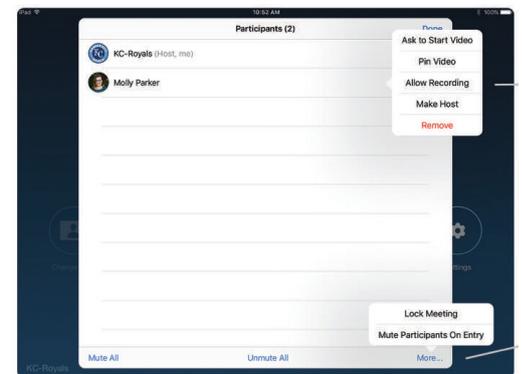
In der Meeting-Steuerung finden Sie mehrere Symbole:

- Mikrofon ein/ausschalten
- Kamera ein/ausschalten
- Bildschirm teilen
- Video-Layout ändern
- Kameraeinstellungen
- Teilnehmer managen
- Teilnehmer einladen
- Aufnahme starten
- Zugangseinstellungen
- Lautstärke einstellen
- Meeting verlassen



Teilnehmer als Gastgeber managen

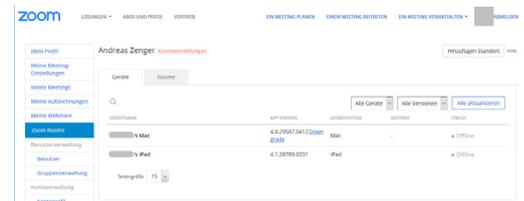
- Tippen Sie in der Meeting-Steuerung auf „Teilnehmer managen“.
- Tippen Sie auf den Namen des Teilnehmers. Sie können ihn nun bitten, seinen Bildschirm zu teilen, sein Videobild auszuschalten, die Aufnahme des Meetings gestatten, ihn zum Host des Meetings machen oder ihn aus dem Meeting entfernen.
- Sie können auch alle Teilnehmer stummschalten, das Meeting abschließen oder Teilnehmer beim Beitritt automatisch stummschalten.



Einstellungen im Backend Ihres Zoom-Kontos

Geräte

Einer Liste aller verwendeten Geräte, zum Beispiel der Zoom-Room PC und das für die Steuerung verwendete Tablet. Die Liste lässt sich nach Betriebssystem beziehungsweise Gerätetyp filtern (Win, Mac, iPad, Android).



Räume

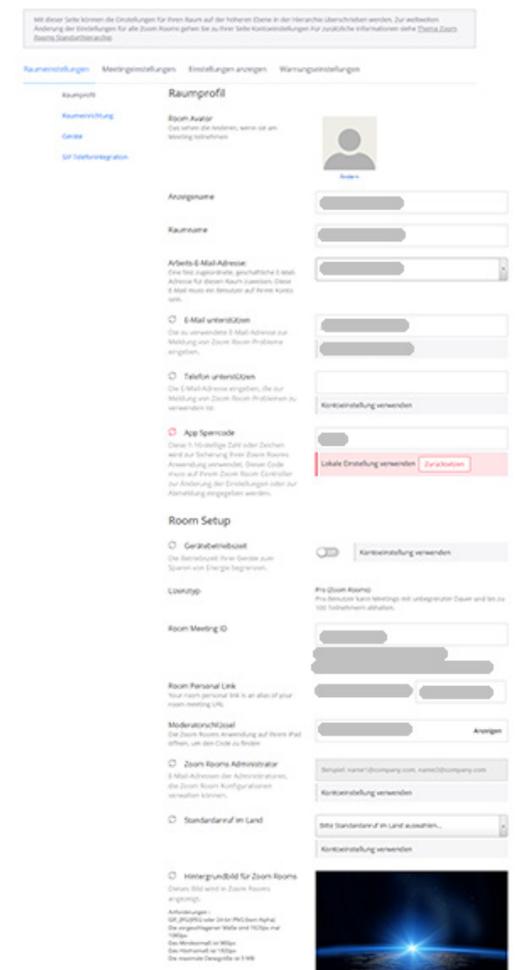
Hier finden Sie die Liste aller zukünftigen Webinare mit Datum, Thema und Webinar-ID. Als Host können Sie ein Meeting starten oder aus dem Kalender löschen.



Um die Einstellungen für den Zoom Room festzulegen, klicken Sie bitte auf „Bearbeiten“.

Raumeinstellungen

- **Raum Avatar:** Sie können ein Bild hochladen, das die anderen Teilnehmer sehen, wenn sie an einem Meeting teilnehmen.
- **Raumname:** Geben Sie jedem Raum einen leicht zu identifizierenden Namen.
- **Kalender (optional):** Sie können einen Kalenderdienst (Google-Kalender, Office 365, Exchange) auswählen, um sich mit dem Raum zu verbinden.
- **E-Mail unterstützen:** Die zu verwendende E-Mail-Adresse zur Meldung von Zoom Room Problemen.
- **Telefon unterstützen:** Die Telefonnummer zur Meldung von Zoom Room Problemen.
- **App Sperrcode:** Eine 1-16-stellige Zahl oder Zeichenkette zur Sicherung Ihres Zoom Rooms. Der Code muss auf Ihrem Zoom Room Controller zur Änderung der Einstellungen oder Abmeldung eingegeben werden.
- **Gerätebetriebszeit:** Eine begrenzte Betriebszeit des Geräts zum Energiesparen eingeben.
- **Lizenztyp:** Ein Pro-Benutzer kann Meetings mit unbegrenzter Dauer und bis zu 100 Teilnehmern abhalten.
- **Room Meeting ID:** Meeting-ID und Webadresse Ihres Zoom Rooms.



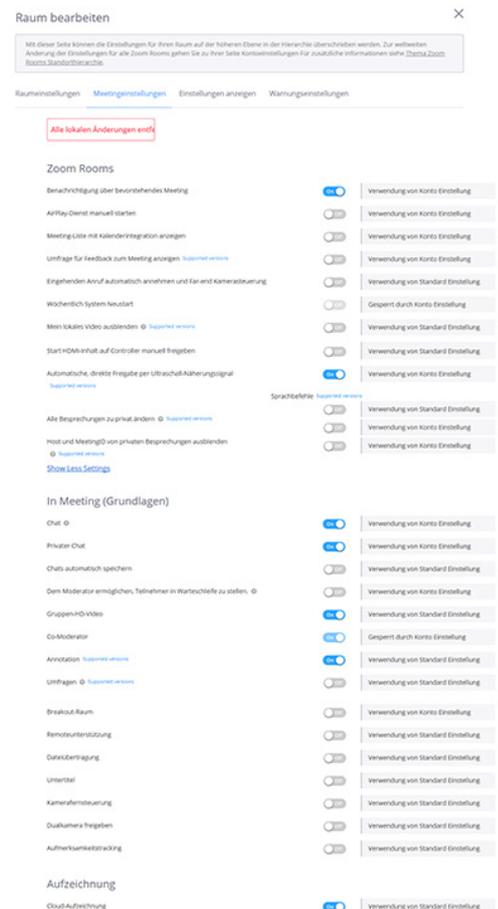
- **Persönlicher Link für Room:** Der Alias-Link zu Ihrem Zoom Room.
- **Moderatorschlüssel:** Den Code finden Sie in der Zoom Room Anwendung auf Ihrem Tablet.
- **Zoom Rooms Administrator:** E-Mail-Adressen der Administratoren, die Zoom Room Konfigurationen verwalten können.
- **Digital Signage Content Admin:** E-Mail-Adresse der Administratoren, welche die Inhalte des Digital Signage konfigurieren dürfen.
- **Room type:** Zur Auswahl stehen Zoom Room, Scheduling Display Only (Raumplan), Digital Signage Only.
- **Standardanruf im Land:** Ihr Standardland auswählen.
- **Hintergrundbild für Zoom Rooms:** Sie können ein Bild hochladen (GIF, JPG/JPEG oder 24-bit PNG), das dann in Zoom Rooms angezeigt wird. Optimales Maß: 1920px mal 1080px, Mindestmaß 960px, Höchstmaß 1920px.
- **Mikrofon:** Das zu verwendende Mikrofon.
- **Lautsprecher:** Die Bezeichnung finden Sie in der Zoom Room Anwendung auf Ihrem Tablet.
- **Kamera:** Die zu verwendende Kamera.
- **SIP Telefonintegration Hinzufügen:** Bei Bedarf können Sie Einstellungen für die SIP-Integration eintragen, etwa Transportprotokoll und Server

Meetingeinstellungen

Auf dieser Seite können Sie die Einstellungen für Ihren Raum auf einer höheren Hierarchie-Ebene überschreiben, indem Sie einzelne Einträge auf „An“ oder „Aus“ stellen. Weitere Informationen zum Thema Hierarchien erhalten Sie hier: <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/115000342983>

Zoom Rooms

- Benachrichtigung über bevorstehendes Meeting
- AirPlay-Dienst manuell starten
- Meeting-Liste im TV anzeigen
- Umfrage für Feedback zum Meeting anzeigen
- Anrufe automatisch annehmen, Far-end Kamerasteuerung
- Wöchentlich System Neustart
- Mein lokales Video ausblenden: Die anderen Teilnehmer sehen Ihr Videobild, Sie selbst jedoch nicht
- Sperren Lautstärkeregelung auf Controller
- Start HDMI-Inhalt auf Controller manuell freigeben
- Automatische, direkte Freigabe per Ultraschall-Näherungssignal
- Sprachbefehle
- Alle Besprechungen zu privat ändern: Besprechungen in



diesem Raum sind private Besprechungen und zeigen Ihren Namen anstatt das Besprechungsthema an

- Host und Meeting-ID von privaten Besprechungen ausblenden: Für die private Besprechung wird nur „Private Besprechung“ anstatt „Besprechung mit Ihrem Namen“ beim Zoom Rooms Kunden angezeigt
- Automatischer Start/automatisches Anhalten von geplanten Meetings: Die Meetings starten und stoppen automatisch anhand des Raumkalenders. 10 Minuten vor der geplanten Zeit wird am TV eine Meeting-Benachrichtigung angezeigt
- Freigegebene Anweisung vom TV ausblenden
- Audio Device Daily Auto Testing: Automatischer Audiotest zur Verbesserung der Qualität

In Meeting (Grundlagen)

- Chat: Meetingteilnehmer können eine für alle Teilnehmer sichtbare Nachricht senden.
- Privater Chat
- Dem Moderator ermöglichen, einzelne Teilnehmer in Warteschleife zu stellen, d.h. vorübergehend vom Meeting zu entfernen
- Gruppen-HD-Video
- Co-Moderator
- Annotation
- Umfragen

In Meeting (Erweitert)

- Breakout-Raum
- Remoteunterstützung
- Dateiübertragung (Bei aktivierter End-to-End-Verschlüsselung kann diese Option nicht aktiviert werden.)
- Untertitel
- Kamerafernsteuerung
- Dualkamera freigeben
- Aufmerksamkeitstracking

Aufzeichnung

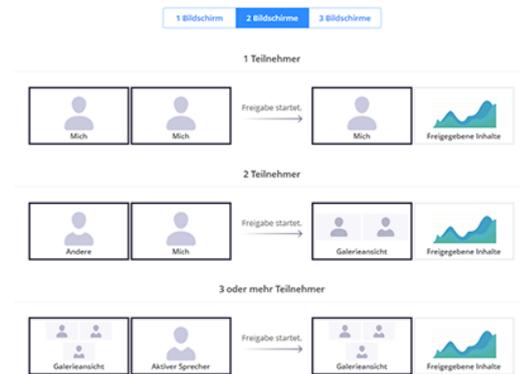
- Cloud-Aufzeichnung
- Lokale Aufzeichnung

Sicherheit

- End-to-End-Verschlüsselung
- Für Teilnehmer, die per Telefon beitreten, Kennwort generieren und verlangen

Einstellungen anzeigen

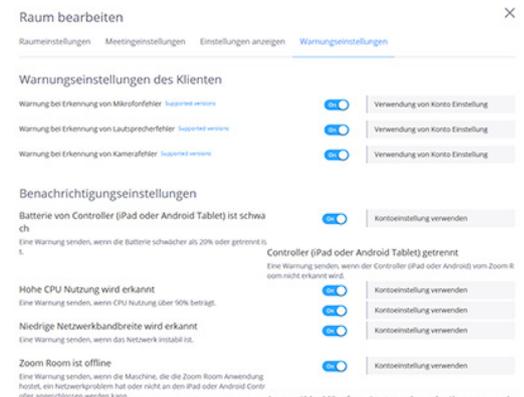
Hier sehen Sie, wie sich Ihre Einstellungen auswirken, je nachdem Sie einen, zwei oder drei Monitore verwenden.



Warnungseinstellungen

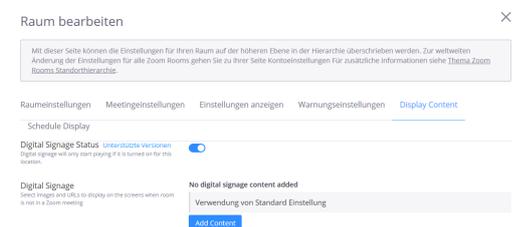
Hier stellen Sie ein, bei welchen Ereignissen eine Warnung versendet wird und wer diese Warnung erhält.

- Bei Erkennung von Mikrofonfehler
- Bei Erkennung von Lautsprecherfehler
- Bei Erkennung von Kamerafehler
- Bei fehlgeschlagenem Audiotest
- Batterie von Controller (iPad / Android Tablet) ist schwach
- Der Controller wird vom Zoom Room nicht erkannt
- Controller (iPad oder Android Tablet) getrennt
- Hohe CPU Nutzung (über 90%)
- Niedrige Netzwerkbandbreite (instabiles Netzwerk)
- Zoom Room ist offline
- Mikrofone, Lautsprecher oder Kameras wurden getrennt
- E-Mail-Benachrichtigungsempfänger



Display Content

Mit Digital Signage können Sie auf beliebig vielen Displays im ganzen Unternehmen die neuesten Informationen, Bilder, Videos, soziale Medien oder andere interaktive Inhalte zeigen. Ob im Foyer, im Großraumbüro oder in den Gängen: eine ideale Informationsplattform, nicht nur für Mitarbeiter, sondern auch für Ihre Besucher. Stellen Sie Ihren Gästen das Unternehmen vor oder zeigen Sie Ihnen den Weg zum Treffpunkt. Weitere Einsatzmöglichkeiten sind zum Beispiel als Schwarzes Brett, Beschilderung oder Leitsystem, für firmenweite Meetings, aktuelle Nachrichten, Wetterbericht, bevorstehende Ereignisse und Meetings, und nicht zuletzt als Alarmsystem für Notfälle.



- Digital Signage Status: Digital Signage startet nur, wenn es für diesen Raum eingeschaltet ist.
- Digital Signage: Wählen Sie Bilder und URLs, die gezeigt werden sollen, während der Zoom Room nicht in einem Zoom Meeting ist. Mit Add Content öffnen Sie das Auswahlfenster.

Schedule Display

- LED Enclosure Integration: Das Schedule Display Tablet kann je nach Status des Zoom Rooms einen Ton abspielen oder die Farbe ändern.